

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
От 26 августа 2025 года

Утверждаю
И.о директора
Карпова О.Н.



Введено в действие приказом
№ 36/Г от 26.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Енабердинская средняя
общеобразовательная школа" Менделеевского муниципального района Республики
Татарстан

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании» РТ № 68-ЗРТ от 22.07.2013 г.
- 1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе школы с целью планирования, организации и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений.
- 1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.4. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка»; Уставом школы, нормативными документами администрации Менделеевского муниципального района РТ, УО и приказами директора школы.
- 1.5. Задачи Совета профилактики:
 - а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
 - б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся
 - в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
 - г) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

1. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- а) Председатель Совета профилактики – директор школы.
- б) Секретарь Совета профилактики – заместитель директора по воспитательной работе.
- в) Члены Совета профилактики: инспектор ПДН, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, представитель родительского комитета, медицинский работник, руководитель школьного спортивного клуба, школьного театра, учитель физической культуры, педагоги-предметники.

2.2 В работе совета профилактики могут принимать участие представитель органов социальной защиты, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашённых)

2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета – директор школы.

2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц, в экстренных случаях - внепланово.

2.5 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый год.

2. Содержание и формы работы Совета профилактики

3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них

3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ПДН, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

3. Права и обязанности Совета профилактики

4.1 Совет профилактики обязан:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость.

г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.

д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.

е) контролировать исполнение принимаемых решений.

ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.2 Совет профилактики имеет право:

а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся.

г) ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений (Приложение 1).

Протокол № _____
заседания Совета профилактики правонарушений
МБОУ « _____ »

Дата заседания:

Присутствовали:

- директор школы – председатель Совета профилактики;
- заместитель директора по ВР – секретарь Совета профилактики;
- заместитель директора по УР – член Совета профилактики;
- инспектор ПДН;
- педагог-психолог;
- медицинский работник;
- учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
- руководитель школьного театра;
- представитель родительского комитета;
- представитель органов социальной защиты (по необходимости).

Приглашенные:

Повестка заседания:

1. _____

Ход заседания:

[illegible]

Решение комиссии: _____

Председатель Совета _____

Секретарь Совета _____

Члены Совета _____

Приглашенные _____
